

Guatemala de la Asunción,  
29 de junio de 2,018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales**, Número 110-2,018, aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 9 - 2,018 correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 00254.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros según la normativa legal y vigente y generar recomendaciones para la mejora de los mismos.
2. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la programación, seguimiento y pago de deudas competencia al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
3. Brindar asesoría para el desarrollo de las modificaciones presupuestarias requeridas para dar cumplimiento a los objetivos del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
4. Brindar asesoría para la revisión de documentos financiero para firma de las Autoridades del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en lineamientos financieros en las siguientes áreas : Programa de Áreas Sustantivas, Niñez, Sector Laboral, Adulto Mayor, Capacidades Especiales, Mujer, Promotores y Supervisión, Centros Deportivos, Implementación, Juventud y Servicio Cívico.

Se asesoró en lineamientos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto del año 2019 y multianual.

Asesoría de informe de ejecución presupuestaria del mes de junio de 2018 de los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos.

2. Se asesoró en los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, las solicitudes pendientes de liquidar, correspondientes al mes de junio, así como gestionar y dar seguimiento a todas las gestiones de compras.

Asesoría en la programación, ejecución y reprogramación de la Cuota Financiera del mes de junio.

3. Se asesoró en los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, la presentación y evaluación de las actividades realizadas de conformidad con los reportes de monitoreo, para la propuesta de transferencias presupuestarias, necesarias para el fortalecimiento de renglones presupuestarios, correspondientes al mes de junio.

4. Se asesoró en la revisión de Pre órdenes de conformidad a las solicitudes de las diferentes Direcciones del Vice despacho de Deporte a través de los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, para trasladar a la Dirección Administrativa Financiera.

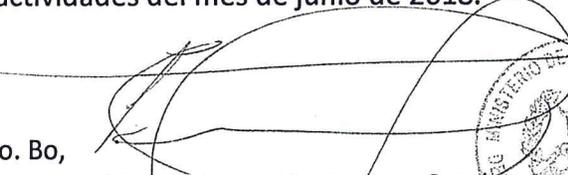
5. Atender reuniones:

Reunión en la Dirección General del Deporte

Área Sustantiva y asesoría en los Centros de Costo.

Reuniones para dar seguimiento a las actividades del mes de junio de 2018.

  
Dinora Elena Maldonado Barrera

Vo. Bo,   
Mario Renato Monterroso Garcia  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de cultura y Deporte



Guatemala de la Asunción,  
29 de junio del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

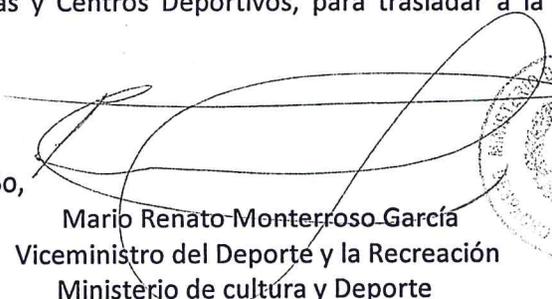
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Servicios Profesionales**, Número 110-2,018, aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 9 - 2,018, Correspondiente al **periodo de 03 de enero al 30 de junio del presente año.**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos financieros en las siguientes áreas : Programa de Áreas Sustantivas, Niñez, Sector Laboral, Adulto Mayor, Capacidades Especiales, Mujer, Promotores y Supervisión, Centros Deportivos, Implementación, Juventud y Servicio Cívico.
- Se asesoró en lineamientos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto del año 2019 y multianual, en el desarrollo del POA, en los Programas de Áreas Sustantivas, Centros Deportivos y Administración y Coordinación.
- Asesoría de informe de ejecución presupuestaria correspondiente al período comprendido de enero a junio 2018, para la evaluación correspondiente en los diferentes Centros de Costo.
- Se asesoró en el desarrollo de las solicitudes planteadas en el Programa Operativo Anual, y el POA de insumos de los diferentes Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, y solicitudes pendientes de liquidar, así como gestionar y dar seguimiento a todas las gestiones de compras.
- Asesoría en la programación, ejecución y reprogramación de la Cuota Financiera del primer cuatrimestre del año 2018.
- Se asesoró en los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, la presentación y evaluación de las actividades realizadas de conformidad con los reportes de monitoreo, para la propuesta de transferencias presupuestarias, necesarias para el fortalecimiento de renglones presupuestarios.
- Se asesoró en la revisión de Pre órdenes de conformidad a las solicitudes de las diferentes Direcciones del Vice despacho de Deporte a través de los Centros de Costo: Dirección y Coordinación, Dirección de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos, para trasladar a la Dirección Administrativa Financiera.

  
Dinora Elena Maldonado Barrera

Vo. Bo,

  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de cultura y Deporte



Guatemala de la Asunción,  
29 de junio del 2018

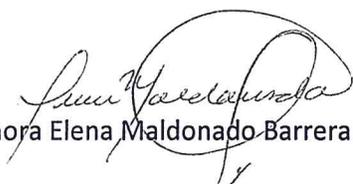
Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Profesionales**, Número 110-2,018, aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 9 -2,018, Correspondiente al **periodo de 03 de enero al 30 de junio del presente año**.

### RESULTADOS OBTENIDOS

- A través de una mejor coordinación con los diferentes Programas del Viceministerio, se logró realizar un ordenamiento en el cumplimiento de los lineamientos financieros, estableciendo tiempos.
- Se implementó a través de tablas dinámicas un mejor control físico interno en Centros de Costo de los requerimientos que ingresan.
- Se implementó un mecanismo de revisión de documentos, lo que permitió minimizar los errores en los mismos, logrando tramitar alrededor de 400 solicitudes.
- Se cumplieron el objetivo de poder programar todas las actividades de las diferentes áreas, para poder presentar sus requisiciones de materiales con por lo menos 20 días de anticipación.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos.
- Se logró realizar un mejor análisis presupuestario, para poder determinar las economías en cada una de las unidades.
- Se implementó un diseño de formulario de requisición informático que permite minimizar los errores en el mismo.
- Se logró minimizar la pérdida de cuota presupuestaria, a través de un mejor análisis de la misma, para su ejecución.

  
Dinora Elena Maldonado Barrera

Vo. Bo,

  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de cultura y Deporte

